

**Polgármesteri Hivatal
Jászkarajenő**

**Jászkarajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020 (III. 26.) önkormányzati rendelete**

a tanyagondnoki szolgálat bevezetéséről

Jászkarajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020 (III. 26.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálat bevezetéséről

Jászkarajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint az Sztv. 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a értelmében a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Jászkarajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Jászkarajenő lakosai esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, és egyéb szolgáltatások biztosítására tanyagondnoki szolgálatot működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.
- (2) A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat keretében működik.
- (3) Az ellátási terület térképi lehatárolását jelen rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed Jászkarajenő község közigazgatási területén az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodókra, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján esetenként vagy tartósan rászorulnak a tanyagondnoki szolgálat igénybevételére.
- (5) A rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat intézményeire és egyéb szervezetekre is.

A rendelet célja

2. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat célja:
 - a) elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgálatokhoz való hozzájutást,
 - b) elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását,
 - c) segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartást,
 - d) segítse az Önkormányzat feladataihoz kapcsolódó szállítási feladatokat

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

a) közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

ad) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;

b) az egészségügyi ellátáshoz való **hozzájutás biztosítása**

ba) háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek **szállítása**

(2) A tanyagondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások.

(3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe

b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára

c) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)

d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatás nyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

Közreműködés az étkeztetésben

4. §

- (1) A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítása.
- (2) Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése, azok írásban történő rögzítése és továbbítása a fenntartó felé. A felmerült igények megoldására javaslattal élhet.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

5. §

- (1) A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatot látja el, amely kívül esik a házi szociális gondozó által végezhető feladat körén.
- (2) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja: a házi gondozó munkájában előforduló - nem szakmai jellegű - feladatok ellátását, pl.: favágás, fa behordás, takarítás, bevásárlás, gyógyszer kiváltás.
- (3) A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

6. §

- (1) A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

7. §

- (1) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, kapcsolatot tart ezen intézményekkel és szakemberekkel, igény esetén közreműködik a szakemberek szállításában.
- (2) Figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Veszélyhelyzet észlelése esetén megteszi a szükséges jelzést az illetékes szervek felé.

- (3) Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

8. §

- (1) A tanyagondnok közreműködik a betegek háziorvosi rendelőbe, gyógyszertárba, egyéb egészségügyi intézményekbe történő szállításában. Ezt a feladatát a polgármester felhatalmazása alapján látja el.
- (2) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
 - b) az igénylő és családja szociális helyzetét.
- (3) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

9. §

- (1) Az óvodások és iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén – különösen a lakott külterületen, illetve egyéb belterületen - lakó gyermekek (2) bekezdésben meghatározott intézményekbe, ill. onnan vissza történő alkalmankénti szállítását. A gyermekszállítási feladatok továbbá pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.
- (2) A bölcsődei, valamint óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatást és nevelést ellátó intézmény: Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola; Jászkarajenői Mesekert Óvoda és Mini Bölcsőde

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

10. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai a következők:
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése során a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a

- rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása,
- b) rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való közreműködés,
 - c) a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás,
 - d) segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével,
 - e) segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével,
 - f) közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában (bevásárlások intézése, igénybe vevő üzletbe történő eljuttatása, eszközbeszerzések, gépek szervizbe szállításában segítség nyújtása),
 - g) A tanyagondnok az általa átvett térítési díjakkal a következő munkanap végéig köteles elszámolni a Jászkarajenői Polgármesteri Hivatal Pénztárosánál.

Egyéb szállítási feladatok

11. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az alapfeladat sérelme nélkül – a polgármester engedélyével egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

Kapcsolattartási feladat

12. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát az önkormányzat és a lakosság, valamint az önkormányzat intézménye és a lakosság között.
- (2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

A tanyagondnoki szolgálat igénybevételi rendszere, a tanyagondnoki szolgálat ellátása

13. §

- (1) A szolgálat iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott

elektronikus úton benyújtott kérelem alapján, illetve a polgármesternél személyesen vagy írásban lehet kérelmezni.

- (2) A szolgáltatra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ, mely esetek többségében a tanyagondnok mérlegelve dönt. Vitatott kérdésben, vagy különlegesnek számító esetben a polgármesterrel konzultálni szükséges.
- (3) A döntés ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a polgármesternél, illetve a mindenkor hatályos Sztv. eljárás rendje szerint.
- (4) Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.
- (5) A tanyagondnoki szolgálat során az igények teljesítésének mérlegelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a racionális munkaszervezés és gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.
- (6) A feladatellátás részletes szabályait képviselő-testületi határozattal elfogadott szakmai program tartalmazza. A szakmai programot évente felül kell vizsgálni.

14. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

15. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésére álló gépjárművével látja el.
- (2) A gépjármű használatát gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza.
- (3) A tanyagondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SZCsM rendelet melléklete szerinti tevékenység naplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.
- (4) A tanyagondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (5) A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.
- (6) A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevő, az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a polgármesternél panasszal, kifogással élhet. A panaszt a polgármester 10 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről 3 munkanapon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt, és tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő ülésén.

- (7) Munkaidején kívül eső feladatok ellátása esetén a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.
- (8) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.
- (9) A tanyagondnok a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

Záró rendelkezés

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Pálva István Kálmán
polgármester




dr. Svircofi Mikéla



Záradék:

Elfogadva: a Képviselő-testület 2020. március 25-i ülésén.
Kihirdetve: 2020. március 26.

Jászkarajenő, 2020. március 26.


dr. Svircofi Nikéla
jegyző

