

**Polgármesteri Hivatal
Jászkarajenő**

**Jászkarajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete**

az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról

Jászkarajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2020. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról

Jászkarajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban együtt: támogatott), aki részére Jászkarajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben e rendelet vagy más helyi rendelet a támogatásról szóló döntést más hatáskörbe nem utalta – a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(2) A céljellegű támogatás lehet

a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

b) általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít rendszeres pénzbeli támogatást.

(3) Jelen rendelet alkalmazásában támogatásnak minősül az Önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az Önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

3. §

(1) Támogatásban az részesülhet

a) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet nyújt be, vagy

b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be, vagy

c) akinek javára az önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletének előirányzatában nevesítetten támogatás került megállapításra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megítélésének további feltétele, hogy a támogatott a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és a helyi, állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

(3) Bármely pályázóra vonatkozóan az egyedi (kiemelkedő jelentőségű, év közben felmerült vagy pályázathoz kapcsolódó) kérelemre történő vissza nem térítendő támogatás esetenként a kétszázezer forintot, éves szinten összesen az ötszázezer forintot, egyedi kérelemre történő visszatérítendő támogatás éves szinten a kétmillió forintot nem haladhatja meg.

4. §

(1) A támogatásokról a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján

a) a vissza nem térítendő támogatások esetén:

aa) egyedi kérelem esetén a polgármester

ab) alapítványi forrás átadása esetén a képviselő-testület,

ac) a civil szervezetek, sportegyesületek és magánszemélyek részére kiírt éves pályázat esetén a képviselő-testület

b) a visszatérítendő támogatások esetén:

ba) egyedi kérelem esetén egymillió-ötszázezer forintig terjedő kérelmezett támogatási összeg esetén a polgármester, e feletti kérelmezett támogatás esetén a képviselő-testület

bb) alapítványi forrás átadása esetén a képviselő-testület,

(a továbbiakban együtt: támogatást nyújtó) dönt.

5.§

(1) A támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani. Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

(2) A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(3) Visszatérítendő támogatások esetén – ellenkező megállapodás hiányában – a visszafizetési kötelezettség – a 8.§ (5) bekezdésben foglalt esetet kivéve – a támogatott összeg kamatokkal nem növelt összegére terjed ki.

6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően, de legkésőbb tárgyév június 30-ig dönt civil szervezetek, sportegyesületek és magánszemélyek részére pályázat kiírásáról.

(2) A civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető az (1) bekezdés szerinti pályázat alapján támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Jászkarajenő község lakosságának érdekeit szolgálja.

(3) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,

b) gyermekek táboroztatása,

c) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,

d) természeti és épített környezet védelme, megóvása,

e) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,

f) kiadványok készítése,

g) sport terén végzett tevékenység

(4) Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

7.§

- (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.
- (2) A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, e rendelet 1. mellékletét képező pályázati adatlap kitöltésével, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.
- (3) A pályázatok benyújtási határideje a képviselő-testület civil szervezetek, sportegyesületek és magánszemélyek részére kiírandó pályázatról szóló döntésében meghatározott időpont.
- (4) Hiányosan benyújtott pályázat esetén egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívást követően benyújtott hiányos pályázatok elutasításra kerülnek.
- (5) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet legkésőbb a hiánypótlási eljárás keretében csatolja pályázatához.
- (6) A pályázat során egy pályázó egyidejűleg egy pályázatot nyújthat be.
- (7) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.
- (8) A pályázat eredményes benyújtásának és a támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a (9), valamint (10) bekezdésben meghatározott okiratokat és nyilatkozatokat – utóbbiakat pontosan kitöltve, cégszerű aláírással ellátva – benyújtsa.
- (9) Természetes személy által benyújtandó okiratok és nyilatkozatok:
 - a) személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány hitelesített másolati példánya,
 - b) nyilatkozat arról, hogy a támogatási kérelemben vagy pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy a kedvezményezett az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg hol nyújtott be,
 - c) nyilatkozat a közzétételhez szükséges hozzájárulásról,
 - d) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség, valamint 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.
- (10) Jogi személyek és egyéb szervezetek által benyújtandó okiratok és nyilatkozatok:
 - a) a létesítő okirat, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat hitelesített másolati példánya,
 - b) a szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példánya,
 - c) nyilatkozat arról, hogy a támogatási kérelemben vagy pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy a kedvezményezett az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg hol nyújtott be,
 - d) nyilatkozat arról, hogy a kedvezményezett nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - e) nyilatkozat arról, hogy a kedvezményezett megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja, a támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, valamint átlátható szervezetnek minősül-e,

f) igazolás arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé váló és meg nem fizetett adó tartozása – ide értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.

g) amennyiben a támogatás állami támogatásnak minősül, a kedvezményezett nyilatkozata a korábbi állami (de minimis) támogatás igénybevételéről, valamint arról, hogy a szervezet vállalkozásnak minősül,

h) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség, valamint 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.

(11) Ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot, vagy kérelmet és a (9) bekezdés a) pontjában, valamint a (10) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor az okiratokat a legelső pályázathoz, vagy kérelemhez kell csatolni, a további pályázatok, vagy kérelmek során pedig nyilatkozni kell arról, hogy az okiratokban foglalt adatok nem változtak.

(12) Hiányosan benyújtott pályázat vagy kérelem esetén a döntés előkészítésében részt vevő személyek a pályázót, valamint a kérelmezőt legfeljebb 5 napos határidő megjelölésével hiánypótlásra hívják fel.

(13) A hiánytalanul benyújtott kérelmet, pályázatot a döntés előkészítésében részt vevők a döntéshozók elé terjesztik.

8. §

(1) Az Önkormányzat által nyújtott támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatottal a jelen rendelet 2. mellékletét képező minta szerződés alapján támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát, döntéshozó megnevezését
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- k) visszatérítendő támogatás esetén a visszatérítés feltételeit és határidejét

(2) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, székhelyét vagy címét, elérhetőségét, képviselője nevét, adószámát, bankszámlaszámát, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

(4) A támogatást nyújtó a visszatérítendő támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás elnyeréséhez kötheti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell.

(5) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(6) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(7) A támogatási szerződés aláírására jogosultak:

- a) képviselő-testületi döntés esetén a polgármester,
- b) polgármesteri döntés esetén a polgármester.

(8) A támogatást a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

(9) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.

(10) A támogatás felhasználásának kezdő időpontja tárgyév január 1., végső határideje tárgyév november 30.

9. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni, elszámolásához az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- a) rövid szöveges beszámolót a támogatás felhasználásáról,
- b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat, melyek eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatást nyújtót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét,
- c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,
- d) egyéb, a szerződésben meghatározott igazolást (pl. felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, teljesítésigazolás)

(2) Elszámolási határidő: A támogatási szerződésben rögzítettek szerint, de legkésőbb tárgyévét követő év január 15. napja.

(3) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb a támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártáig.

(4) A benyújtott elszámolásokat ellenőrizni kell, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(5) Ha a támogatott a szerződésben foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 8. § (5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(7) Az Önkormányzat ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

(8) Elutasított, vagy részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára a vonatkozó döntés kézhezvételét követő 30 napon belül visszafizetni.

(9) Támogatást nyújtó a szerződéstől eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

10. §

(1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

- (2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
- a.) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
 - b.) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
 - c.) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

11. §

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntést követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot a helyben szokásos módon.

12. §

(1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a) a támogatást nyújtó megnevezését,
- b) a támogatott nevét, címét,
- c) a támogatott képviselőjének nevét,
- d) a támogatás összegét és célját,
- e) a támogatás átutalásának idejét,
- f) a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét,
- g) az elszámolás időpontját, valamint
- h) az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, számát.

13. §

(1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(2) A kedvezményezettek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a jegyző a város honlapján közzéteszi a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül.

(3) A támogatást nyújtó a támogatás elbírálására, folyósítására és ellenőrzésére irányuló eljárás során az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelheti a támogatás megítélésével összefüggő adatokat.

14. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről, az átvételre felajánlott vagyon működtetésével és fenntartásával kapcsolatos költségek és kötelezettségek mérlegelése mellett

- a) 1 millió Ft érték alatt a Polgármester,

b) 1 millió Ft értékhatár felett – valamint alapítványi forrás átvétele esetén - a Képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről - értékhatárra tekintet nélkül - megállapodást kell kötni. A megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.

(3) A polgármester az államháztartáson kívüli forrás átvételről a döntést követő képviselő-testületi ülésen beszámol és egyidejűleg javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására.

(4) A közérdekű kötelezettségvállalás kapcsán a megállapodást e rendelet 3. sz. mellékletében található megállapodás minta alapján kell megkötöni.

15. §

(1) A jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelelően.

(3) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.

(4) Nem ítéhető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.

(5) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

16. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozóan, valamint a hatályba lépését megelőzően nyújtott támogatások elszámolása tekintetében kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Jászkarajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 7/2018.(IV.24.) önkormányzati rendelete.

Jászkarajenő, 2020. szeptember 28.

Palya István Kálmán
polgármester



Dr. Svircevic Nikola
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. szeptember 29.

Dr. Svircevic Nikola
jegyző



1.sz. melléklet

Jászkarajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (... ..) rendeletéhez

**PÁLYÁZATI ADATLAP
(EGYEDI TÁMOGATÁSI KÉRELEM)**

**a Jászkarajenő Község Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás
igényléséhez**

20__ . ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: _____

A pályázó címe: _____

A pályázó adószáma: _____

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: _____

Cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- *szociális*
- *egészségügyi*
- *sport*
- *közösségteremtő, kulturális*
- *egyéb:*

3. A pályázat előzménye:

8. Számlatulajdonos adatai:

Név: _____

Helység, utca, házszám: _____

Telefon/fax: _____

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: _____

9. A pályázathoz csatolandó:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
- i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles 201..... május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
- j) Utófinanszírozású külső pályázat megvalósításához igényelt visszatérítendő támogatás igénylése esetén a külső pályázat támogatói okirata.

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: _____

P.H.

A pályázó aláírása

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

3. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti támogatás igényléséhez

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

NYILATKOZOM, hogy a pályázóként megjelölt

- 1. a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;*
- 2. a támogatott szervezettel szemben a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;*
- 3. a támogatott szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;*

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (Minta)

mely létrejött

egyrésről:

Jászkarajenő Község Önkormányzat (2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.

képviselője:polgármester,

..... jegyző ellenjegyzése mellett,

mint Támogatást nyújtó (továbbiakban Támogatást nyújtó)

másrészről:

támogatott szervezet neve:

székhelye:

képviselője:

adószáma:

bankszámlaszáma:

mint Támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Az önkormányzat által nyújtandó szerződés szerinti támogatás

Jászkarajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívül forrás átadásáról és átvételéről szóló .../2020 (.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján eljárva Jászkarajenő Község Képviselő-testülete .../.... (...) Önkorm. határozatával / Jászkarajenő Község Polgármestere sz. döntésével döntött a támogatásáról.

A határozatban foglaltak szerint az Önkormányzat,-Ft azaz forint támogatást nyújt a Jászkarajenő Község Önkormányzata 20.... évi költségvetéséről szóló/ (....) önkormányzati rendeletében meghatározott keretből a..... javára, célra.

A támogatás összege kizárólag a fenti cél megvalósításához használható fel.

A fenti összeg utalására, kifizetésére a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően kerül sor, az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban.

1. A szerződés teljesítésének elszámolása, ellenőrzése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a támogatott szervezeteket számadási kötelezettség terheli az államháztartás alrendszeireiből, így az önkormányzati költségvetéséből juttatott támogatások rendeltetésszerű felhasználásáról is. Fentiek értelmében számadási kötelezettségének a támogatott cél megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb január 15-ig kell eleget tennie.

A számadáshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell

- a) *a támogatás felhasználásáról szóló írásbeli beszámolót,*

- b) a támogatás felhasználását hitelt érdemlően igazoló részletes kimutatást, mely tartalmazza az adott számla keltét, a teljesítés módját és időpontját, a számlán szereplő eszközök, szolgáltatások megnevezését (több tételt tartalmazó számla esetén a csoportos megnevezését) és összegét, és
- c) 500.000 Ft összeg alatti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott számlák fénymásolatát, melyet „az eredetivel mindenben megegyező” hitelesítéssel, az aláírásra jogosult képviselője aláírásával és pecsétjével kell ellátni,
- d) 500.000 Ft összeg feletti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott eredeti számlákat be kell mutatni, melyek ellenőrzés után visszakerülnek az érintett civil szervezethez.

A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből Ft összeg) a Jászkarajenő Község Önkormányzata felé elszámolva”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.”

A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradék letétbe helyezésének és közzétételére irányuló kötelezettségének eleget tett. Az erről szóló igazolást, amennyiben az a támogatási kérelem (pályázat) benyújtásakor nem történt meg, legkésőbb.....május 31-ig kell benyújtani Jászkarajenő Község Önkormányzata részére.

2. A szerződés teljesítésének ellenőrzése

A Támogatást nyújtó jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni, ennek során a felhasználótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni.

Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatást nyújtó betekintést nyerjen teljes körű pénzügyi elszámolásába.

A támogatás teljes egészében vagy részben visszavonásra kerül, ha a Kedvezményezett a támogatást nem a megjelölt célra használja fel.

Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni, illetve a Támogatottat – a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt összegű – visszafizetési kötelezettség terheli.

Támogatott tudomásul veszi, hogy az elszámolás elmaradása esetén, vagy a meghatározott céltól eltérő engedély nélkül történő felhasználása esetén a Támogatást nyújtó Jászkarajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló .../2018. (.) önkormányzati rendeletében meghatározott időre további támogatásokból zárja ki magát.

Jászkarajenő,

.....

polgármester

.....

támogatott szervezet képviselője

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

- egyrészt a, mint **Kötelezettségvállaló**,
- másrésztől **Jászkarajenő Község Önkormányzata**, (székhely: 2746 Jászkarajenő, Rákóczi F. u. 16., képviseli: Palya István Kálmán polgármester) mint **Kedvezményezett**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A **Kötelezettségvállaló** a célra.....-Ft, azaz forint összegű közérdekű kötelezettségvállalást tesz. A kötelezettségvállalás keretében nyújtandó közcélú adomány összegét Jászkarajenő Község Önkormányzata bankszámlaszámára átutalja és kezelésére felkéri a Jászkarajenői Polgármesteri Hivatalt, amely felkérést a Polgármesteri Hivatal elfogadja.
2. A **Kedvezményezett** vállalja, hogy a közcélú adományt elkülönítve tartja nyilván, a számviteli törvény előírásait betartja, a beérkezett összeget kizárólag az 1. pontban megjelölt célra fordítja.
3. A **Kedvezményezett** köteles az 1. pont szerinti célra történő felhasználást igazoló bizonylatok hiteles másolatát a megvalósítást követő 30 napon belül a **Kötelezettségvállalónak** megküldeni.
4. Amennyiben a **Kedvezményezett** az 1. pont szerint rendelkezésre bocsátott összeget nem használja fel, vagy az nem a megjelölt célra kerül felhasználásra, köteles a kötelezettségvállalás összegét az elszámolási határidőt követő 30 napon belül visszatéríteni a **Kötelezettségvállaló** részére.
5. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a felek írásban teszik meg.
6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre,-tól-ig terjedő időtartamra kötik.
7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (593-596. §), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
8. Ezen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt, 20.... év hó..... nap

Kedvezményezett
Jászkarajenő Község Önkormányzata

Kötelezettségvállaló
képviselőjében

.....
jogi ellenjegyző