

SEGÉDLET

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatót a következő útvonalon érhetik el:

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/>

(ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL)

1. **Bejelentkezés** az ügyfélkapus felhasználó névvel és jelszóval. Cég esetén a cégkapuhoz rendelt ügyfélkapun keresztül van mód a bejelentkezésre.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.
Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztül azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemély).


Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.
A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a szolgáltató oldalán tekintheti meg.

Az OHP-portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a **BEJELENTKÉZÉS** gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.
Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT!

Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztatót **ITT** tekintheti meg.

VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT

BEJELENTKÉZÉS


ügyintézés szabadon

AZONOSÍTÁS

Felhasználónév (kötelező)

Jelszó (kötelező)

BEJELENTKÉZÉS

Azonosítás megszakítása

Még nem regisztrált?

Eelfelejtett jelszó

2. Rákklikelés a „VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT” szövegdobozra.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemély)

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie. A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a [KAÜ portálján](#) és a [szolgáltató oldalán](#) tekintheti meg.

Az OHP-portálra **nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.** Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, **VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT!**

Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztatót [ITT](#) tekintheti meg.

[VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT](#)

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezés

Választott Önkormányzat neve

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.

TELEPÜLÉS:

LEKÉRDEZÉS

Településre kereséshez min. 2 karaktert írjon be

ÖNKORMÁNYZAT NEVE:

LEKÉRDEZÉS

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL (TOVÁBBIKÉNT: PORTÁL) AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZERBEN AZ ELEKTRONIKUS ÖNKORMÁNYZATI ÜGYINTÉZÉS HELYSZÍNE.

[TOVÁBB](#)

KORMÁNYPORTÁL

ÜGYFÉLKAPU mo.hu

Technikai ajánlás | Impresszum | Jogok és feltételek | Adatvédelem | Üzemeltetési információk | Kapcsolat | Honlapterkép

SZÉCHENYI

Település: JÁSZKARAJEN

Rá kell kattintani a LEKÉRDEZÉS gombra, majd a KIVÁLASZT gombra.

3. Általános Szerződési Feltételek elfogadása és Regisztráció

Ezek után el kell fogadni az Általános Szerződési feltételeket, majd a REGISZTRÁCIÓ gombra kell kattintani.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK ELFOGADÁSA

Az Önkormányzati Hivatali Portál egyes szolgáltatásai, így különösen az ügyindítás (elektronikus űrlap beküldése), ügykövetés, adóegyenleg-lekérdezés, KAU-azonosításhoz kötöttek. Az azonosított felhasználó első belépés alkalmával megismerheti, és elfogadhatja az Általános Szolgáltatási Feltételeket, amelyek a **Jogok és feltételek** aloldalon olvashatók.

Az Általános Szolgáltatási Feltételek elfogadásával egyidejűleg a felhasználó hozzájárul, hogy az elektronikus űrlap beküldése szolgáltatás során az adataival az adott űrlap automatikusan kitöltésre kerüljön. Ezek az adatok az űrlapok függvényében a következők lehetnek:

- Természetes személyazonosító adatok (viselt név, születési név, születési hely és idő, anyja neve);
- Címadatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, illetve a kapcsolattartási cím, ha ez utóbbit a Rendelkezési nyilvántartás tartalmazza);
- Adóazonosító jel;
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám).

Elfogadom az Általános Szolgáltatási Feltételeket

REGISZTRÁCIÓ

Technikai ajánlás | Impresszum | Jogok és feltételek | Adarvédelem | Üzemeltetési információk | Kapcsolat | Honlapkép

4. Ügyindítás

Természetes személy vagy egyéni vállalkozó: saját nevében jár el.

Gazdálkodó szervezet: Meghatalmazottként/képviselőként jár el.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezés

KISTARCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAU-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településmérfő folyamatban levő, elektronikus indított ügyének ügyintézési állapotáról. A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetőség van az Ön, vagy az Ön által képviselt adófő egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településmérfő. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügyfajtát, amelyet intézni szeretne. Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!

ÜGYINDÍTÁS

Technikai ajánlás | Impresszum | Jogok és feltételek | Adarvédelem | Üzemeltetési információk | Kapcsolat | Honlapkép

Vagy a következő képet látja:

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

NAGYTARCSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA [MÓDOSÍTÁS](#)

ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne.

„Kérjük, válassza ki az Eljárás módja mezőben, hogy Saját nevében vagy Mghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. Tájékoztatjuk arról, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek!”

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az e-Papír szolgáltatáson keresztül terjesztheti be (<https://epapir.gov.hu>).

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

Válassza ki az eljárás módját

Saját nevemben

Mghatalmazottként/képviselőként

ÁGAZAT

Adóügy

ÜGYTÍPUS

általános adónyomtatványok

ÜRLAPTÍPUS

LEKÉRDEZÉS

KORMÁNYPORTÁL

CÖVFEKAPU mo.hu

Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére. A címzett önkormányzat iratkezelője érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe vagy eljut az ügyintézőhöz. Jelenleg az önkormányzat adó, ipar-, és kereskedelmi, hagyatéki leltár, birtokvédelmi, anyakönyvi és szociális ügyei támogatottak szakrendszerei fejlesztésekkel az önkormányzati ASP rendszeren keresztül, de az ún. e-Papír szolgáltatás segítségével bármilyen ezen kívüli ügy elektronikusan indítható. Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon érhető el.

Mint ahogy a képen is látható, a bal oldali menüből választható további szolgáltatások:

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezés

Választott Önkormányzat neve

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLROL

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: **Portál**) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál az önkormányzati ASP rendszeri igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszerei alkalmazásokhoz kialakított, elektronikus elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

- Adóegyenleg lekérdezés**

Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak a KAÜ-s azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott önkormányzat adóhatóságánál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviselői joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

- Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az általuk az ASP Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikus indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat Interneten keresztül nyomon követésére.

- Ügyindítás**

Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére. A címzett önkormányzat iratkezelője érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe vagy eljut az ügyintézőhöz. Jelenleg az önkormányzat adó, ipar-, és kereskedelmi, hagyatéki leltár, birtokvédelmi, anyakönyvi és szociális ügyei támogatott szakrendszerei fejlesztésekkel az önkormányzati ASP rendszeren keresztül, de az ún. e-Papír szolgáltatás segítségével bármilyen ezen kívüli ügy elektronikus indítható. Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

Az e-Papír szolgáltatás ITT érhető el.

Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek. Az azonosítás a KAÜ igénybevitelével történik. Az első belépéskor létrejön az ASP elektronikus ügyfél személyes fiókja, amelyben személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg. Ezek később módosíthatóak.

Az ASP központ ügyféldolgozó szolgáltatásai a Portálon keresztül vehetők igénybe. Az ügyfeleknek ki kell választaniuk, hogy melyik, az ASP központhoz csatlakozott településen szeretnének ügyet intézni, ezután vehetik igénybe az ASP szakrendszerek kínálta ügyintézési lehetőségeiket. Az ügyfelek számára nyújtott ügyintézési szolgáltatások köre településenként eltérhet.

Figyelem! A KAÜ-azonosítással elérhető felületen a munkamenet eltér az eddig megszokottól. A munkamenet a bejelentkezéstől számított inaktivitási időt veszi figyelembe (30 perc). A KAÜ munkamenet élettartama azonban ennél jóval hosszabb, a bejelentkezéstől számítva 240 perc, aktivitástól, azaz az oldalon végzett tevékenységtől függetlenül. Ez azt jelenti, hogy amennyiben Ön bejelentkezett, és 30 perc nem végez semmilyen műveletet az oldalon, de a KAÜ 240 perces élettartama még nem járt le, a rendszer ugyan figyelmezteti Önt a munkamenet lejártára, de munkáját a 30 perc leteltével anélkül folytathatja, hogy ismételt meg kellene adnia az azonosítót. Amennyiben az Ön bejelentkezése óta már eltelt 240 perc, abban az esetben – tevékenységének folytatásához - a rendszer újból azonosítást kér.

Fentiek miatt felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben nem kívánja tovább használni a szolgáltatást, - adatainak biztonság védelmében - ne a böngészőablakot zárja be, hanem mindig kattintson **Kijelentkezés** gombra.

Böngészőprogram, internet hozzáférés

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, stb.) és Internet hozzáférés szükséges, a portál és a szolgáltatásai használata egyéb alkalmazás telepítését nem igényli.

Technikai ajánlás Impresszum Jogok és feltételek Adatvédelem Üzemeltetési információk Kapcsolat Honlaptérkép



ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

The screenshot shows the 'ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS' (Tax Return Request) page on the 'ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL' (Local Government Portal) for Kistarcsa. The page includes a search bar, a user profile 'Bejelentkezve, PÉLDA EDIT', and a navigation menu with options like 'ÜGYINDÍTÁS', 'MENTETT ŰRLAPOK', 'ÜGYKÖVETÉS', 'ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS', 'ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ', and 'KEDVENC ÖNKORMÁNYZATOK'. The main content area contains the title 'ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS', an introductory text explaining the service, a dropdown menu for 'EGYENLEG TÍPUSA' (Tax Return Type) with options 'Egyszerű', 'Egyszerű', and 'Részletes', a text input field for 'LEKÉRDEZŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE' (Requester's Tax Identification Number), and a 'LEKÉRDEZÉS' (Request) button. There is also a checkbox for 'Képviselet adóegyenlegét kérdem le' (I am requesting the tax return on behalf of a representative).

Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak a KAŰ-s azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is (ADÓSZÁM FORMÁTUMA: 11 számjegy kötőjelek nélkül). Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

Az adóegyenleg letöltése pdf formátumban történik a lekérdező számítógépére (nem ugrik fel külön ablakban).

Amennyiben az adóegyenleg lekérdezése után hibát ír, az a következő okok miatt lehetséges:

- nem egyeznek a 4T adatok: ebben az esetben kérjük vegye fel a kapcsolatot az adócsoporttal,
- nem rendelkezik jogosultsággal: ebben az esetben szükséges az ügyindítás menüponban meghatalmazást benyújtani.

ÜGYKÖVETÉS

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkező, PÉLDA EDIT

KISTARCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŐRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

KEDVENC ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL
AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL (TÖVÁBBIKBAN: PORTÁL) AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZERBEN AZ ELEKTRONIKUS ÖNKORMÁNYZATI ÜGYINTÉZÉS HELYSZÍNE.
TÖVÁBB

ÜGYKÖVETÉS

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról.
A szolgáltatás igénybevétele elektronikusan azonosítást követően lehetséges!

ÜGY STÁTUSZA

- Folyamatban
- Folyamatban
- Lezárt
- Minden ügy

EKÉRDEZÉS

A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az általuk az **ASP Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is**. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.