

# GYAKORLATI ÚTMUTATÓ

## „e-Papír” szolgáltatás használatához

Elérhetősége: <https://epapir.gov.hu>

**Társas vállalkozások cégkapun keresztül, magánszemélyek, egyéni vállalkozók saját ügyfélkapujukon keresztül jogosultak a beküldésre.**

**Ügyfélkapus bejelentkezést követően az alábbi kitöltési módot kell követni:**

**Témacsoport:** Önkormányzati igazgatás  
**Ügytípus:** Egyéb  
**Címzett:** Jászkarajenő Község Önkormányzata

**Levél tárgya, Levél szövege: kötelező tölneni**

**Amennyiben csatolmányt is kíván beküldeni:**

**Tovább a csatolmányokhoz** (elfogadott formátumok: pdf, doc, docx)

A melléklet feltöltése után **„HITELESÍTÉS”** gombra kell kattintani. Ekkor a rendszer elektronikus aláírással látja el a dokumentumot.

- > **Tovább a véglegesítéshez**
- > **Küldés**

Hatékony ügyintézést kívánunk!

Jászkarajenő Község Polgármesteri Hivatala