

**Jászkarajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (VI. 27.) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól,
valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Jászkarajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Jászkarajenő Község Önkormányzat a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére (a továbbiakban: anyakönyvi esemény).

2.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: Jászkarajenő Önkormányzati Hivatal, 2746 Jászkarajenő u. 16.
- b) hivatali munkaidő: Jászkarajenő Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. függelékében (Jászkarajenői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata) meghatározott munkarend.

II. Fejezet

2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3.§ (1) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.

(2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt.

(3) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint szombaton lehet.

(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn belül csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.

(5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(6) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.

(7) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemhez csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, üzemeltetőjének,

azzal a rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, vagy a használatról szóló megállapodás másolatát.

3. Az anyakönyvi események díjazása

- 4.§ Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja:
- a) amennyiben legalább az egyik fél Jászkarajenői állandó lakóhellyel rendelkezik: 30.000,- Ft, vagy
 - b) amennyiben egyik fél sem rendelkezik Jászkarajenői állandó lakóhellyel: 50.000.- Ft.
- 5.§ (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításának díja:
- a) amennyiben legalább az egyik fél Jászkarajenői állandó lakóhellyel rendelkezik: 10.000.- Ft, vagy
 - b) amennyiben egyik fél sem rendelkezik Jászkarajenői állandó lakóhellyel: 50.000.- Ft.
- (3) A 4. és 5. §-okban meghatározott díjak a mindenkor hatályos ÁFÁ-t nem tartalmazzák.
- (4) Az anyakönyvi esemény – igénylő döntése szerint igénybe vehető – egyéb szolgáltatásainak díját a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól:
- a) A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben közreműködő és az egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított anyakönyvi esemény, továbbá
 - b) A rendkívüli körülmény, különösen a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben vagy lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény.
- 6.§ (1) A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért a szolgáltatási díjfizetési kötelezettséget a Jászkarajenői Polgármesteri Hivatal pénztárában történő befizetéssel kell teljesíteni.
- (2) A szolgáltatási díjnak a befizetését a feladóvevény bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A szolgáltatási díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően egy héttel kell teljesíteni.
- (3) Amennyiben az anyakönyvi esemény az Önkormányzat hibájából meghiúsul, a kérelmező részére a befizetett szolgáltatási díjat vissza kell fizetni.

4. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

- 7.§ (1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 10.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (2) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy eseményenkénti nettó 15.000,- Ft díjazás illeti meg.

(3) A jegyző – figyelemmel a hatályos jogszabályok rendelkezéseire – az anyakönyvvezető részére évente egy alkalommal, a feladat ellátására tekintettel nettó 50.000.- Ft összegben munkaruha juttatást biztosít.

A munkaruha juttatás kifizetése és elszámolása: az anyakönyvvezető számlával köteles elszámolni tárgyév december 15-ig. Az anyakönyvvezető a munkaruha juttatást az alábbi ruházat megvásárlására fordíthatja: cipő, kosztüm, szoknya, blúz. A munkaruha kihordási ideje egy év.

III. Fejezet

5. Záró rendelkezések

8.§ A rendelet 2017. július 1. napjától lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett, e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.

Jászkarajenő, 2017. június 26.

Palya István Kálmán
polgármester



Szabóné Varga Eszter
Szabóné Varga Eszter
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés első napja: 2017. június 27.

Jászkarajenő, 2017. június 27.

Szabóné Varga Eszter
Szabóné Varga Eszter
jegyző

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli
házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli* engedélyezését.

Név:

.....

Lakcím:

.....

Kézbesítési cím:

.....

Név:

.....

Lakcím:

.....

Kézbesítési cím:

.....

Az esemény időpontja:

.....

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

Jászkarajenő,.....közterület.....házszám/hrsz.

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj / díjak befizetését vállaljuk.

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a) a tanúk– szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe vissza utazásáról,
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvi alapiratoknak a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyvi alapiratok helyszínén való biztonságos kezelésének feltételeiről.
- e) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmény bekövetkezése esetén a házasság megkötésére alkalmas helyszíneként

..... jelöljük meg.

Jászkarajenő,

.....

aláírás

.....

aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom. *

Hivatali időn kívüli engedélyezés / hivatali helyiségen kívüli engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt / az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem. *

.....

közreműködő anyakönyvvezető

* kívánt részt alá kell húz

a...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

A házasságkötésnél igénybe vehető többletszolgáltatások díjai:

1.) a) Zeneszolgáltatás (magnóról)	0 Ft
b) Szerzői jogdíj:	1.000 Ft
2.) Ünnepi szertartás szervezésének egyéb költsége:	0 Ft
3.) Gyertya	2.000 Ft
4.) Pezsgő	1.500 Ft
5.) Virágcsokor, asztali dísz	5.000 Ft

A mellékletben megszabott díjak a mindenkori hatályos ÁFA-t nem tartalmazzák.