

**Jászkarajenő Község Önkormányzata**  
**6/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Jászkarajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET*  
*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, és szervei**

**1. §** Az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), és más törvényben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Jászkarajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2746 Jászkarajenő, Rákóczi F. u. 16. - Községháza

(3) Az Önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzati feladatok ellátását Jászkarajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szervei gyakorolják.

(5) Az Önkormányzat illetékességi területe: Jászkarajenő közigazgatási területe.

**3. §** A Képviselő-testület szervei:

a) a polgármester

b) a Képviselő-testület bizottságai:

ba) az öttagú Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság

c) a Jászkarajenői Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: jegyző),

d) a Jászkarajenői Polgármesteri Hivatal (2746 Jászkarajenő, Rákóczi F. u. 16. a továbbiakban: Hivatal)

**2. Az Önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések, az Önkormányzat hivatalos lapja, honlapja**

**4. § (1)** Az Önkormányzat hivatalos jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat címere: szív alakú pajzs, zöld talpú, vörös mezővel, benne a XIII. századi kun eredetű jelképező vágatott, hátrafelé nyilazó nomád lovas, a ló és lovasa fehér. A lovas süvege, öve és csizmája fekete, utalva arra, hogy kara feketét jelent.

(1) (3) Az Önkormányzat zászlaja: a zászlóalap – arányában 90 cm x 150 cm – közepén vágással egy felső piros és egy alsó fehér mezőre osztott, rajta az első harmad vonalában mint tengelyen foglal helyet az önkormányzat címere, melyet a község nevét feltüntető felirat fed piros mezőben arany hímzéssel, a címer eredeti színben úgy, hogy a címer pajzs és a felső vörös mezőjének találkozásánál 4-5 mm-es fehér kontúrt kell hagyni.

(4) Az Önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat, és azok képét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

5. § Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címere látható, a köríven "Jászkarajenő Község Önkormányzata" felirat olvasható.

6. § A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

7. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a Karai Híradó.

(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: negyedévente, fontos eseményeknél soron kívül.

(3) Az Önkormányzat hivatalos lapja térítésmentesen jelenik meg, amelyre jogosultak lakóingatlanonként egy példányban a település lakosai,

(4) A Karai Híradó tartalmazza különösen:

a) a képviselő-testület normatív és közérdekű határozatairól, önkormányzati rendelet elfogadásáról és hatályba lépéséről, valamint elérhetőségéről szóló tájékoztatást;

b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;

c) a fontosabb társadalmi eseményekről szóló beszámolót

d) önkormányzati feladathoz kapcsolódó hirdetményt, közleményt.

(5) A Karai Híradót évfolyamonként le kell fűzni, és évenként be kell köttetni, így is biztosítva a község történetének tudományos kutathatóságát.

8. § Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.jaszkarajeno.hu](http://www.jaszkarajeno.hu)

### 3. Önkormányzati kapcsolatok

9. § (1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaság szervező tevékenységében együttműködik a környékbeli önkormányzatokkal, a megyei önkormányzattal, valamint az önkormányzatok társulásaival. Az együttműködés célja különösen a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat elsődlegesen a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Amennyiben az Önkormányzat vállalkozásban való részvételéről tárgyal a Képviselő-testület, úgy ezt megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a részvétel anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a polgármester folytatja le. Az eljárás során az Önkormányzat szakértői véleményt kérhet, és közzgazdasági költség-haszon elemzést végez, vagy végeztet.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a részvétellel elérendő célt és megoldásának a (3) bekezdésben említett részletes feltételeit.

(5) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

#### **4. Önkormányzati feladatok, a Képviselő-testület hatáskörének átruházása**

**10. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat az Möt. 13. § (1) bekezdése, és más törvény állapít meg.

(2) Helyi közügy – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását saját bevétel terhére kell teljesíteni.

**11. § (1)** Új önként vállalt helyi közügy önálló megoldását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságát véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a polgármester folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza az elérendő célokat és az (1) bekezdésben rögzített feltételeket.

(1) Az Önkormányzat önként vállalt feladat- és hatásköréit, és a más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt önállóan megoldott helyi közügyeket az *1. melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megnevezését az *2. számú melléklet* tartalmazza.

**12. § (1)** A Képviselő-testület – az Möt. -ben meghatározott kivételekkel – hatásköréit a *3. § a) - f)* pontjaiban meghatározott szerveire ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület által

*a)* a polgármesterre átruházott hatásköröket a *3. melléklet*,

*b)* a jegyzőre átruházott hatásköröket a *4. melléklet*,

*c)* a bizottságra átruházott hatásköröket a *5. melléklet*,

állapítja meg.

**13. §** A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Möt. 42. §-ában foglaltakon túlmenően:

*a)* a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi juttatás megállapítása;

*b)* feladat- és hatáskör vállalása, vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt helyi közügy önálló megoldása, vagy az arról történő lemondás;

*c)* hitelfelvétel, kivéve a Képviselő-testület költségvetési szerveinél foglalkoztatott dolgozók egyhavi munkabére és annak járulékainak megfelelő összegű és erre a célra szolgáló hitelfelvétel;

*d)* gazdasági társaság alapítása, vagy abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, vagy gazdasági társaság megszüntetése.

#### **5. A képviselők és bizottsági tagok díjazása**

**14. § (1)** A képviselők és a bizottság tagjai képviselői és bizottsági munkájukkal kapcsolatban, megbízatásuk időtartamára tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A tiszteletdíj mértékéről a Képviselő-testület minden évben a költségvetés elfogadásakor dönt. A tiszteletdíj mértékét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Kötelezettségzegésnek minősül a képviselő, bizottsági tag igazolatlan távolléte valamely ülésről, amennyiben távollétét legkésőbb az ülés megnyitása előtt nem jelzi az ülés levezető elnökének, vagy a polgármesternek.

(4) A hiányzás jellegének írásbeli, jelenléti íven történő minősítése a levezető elnök esetében a polgármester, tag esetében a levezető elnök feladata.

## *II. FEJEZET* *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

### **6. Általános szabályok**

**15. §** (1) A Képviselő-testület a polgármesterrel együtt hét tagú.

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 4 fő folyamatosan jelen van.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület nem határozatképes, a testületi ülést változatlan napirendi pontokkal, öt napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

**16. §** (1) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat székhelyén tartja üléseit.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület más intézményben kihelyezett ülést tarthat.

(4) A Képviselő-testület évente nyári ülésszünetet tart, melyről a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatja.

**17. §** A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból megválasztott alpolgármester, mindkét személy együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

### **7. A munkaterv**

**18. §** (1) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv tervezetét az I. félév, illetve a II. félév munkaterv szerinti utolsó ülésén kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A munkaterv tartalmazza:

*a)* a testületi ülések, a közmeghallgatás, lakossági fórumok tervezett időpontját,

*b)* a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat,

*c)* a Képviselő-testület határozata alapján tárgyalni javasolt napirendi pontokat,

*c)* a napirend elkészítéséért felelős személy, valamint az előterjesztő megnevezését.

(4) A Képviselő-testület munkatervéhez javaslatot kell kérni:

*a)* az alpolgármestertől,

*c)* a bizottságtól

*d)* az önkormányzati képviselőktől,

*e)* az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor ismertetni kell azokat a javaslatokat is, melyek a tervezetből javaslattétel ellenére kimaradtak.

## 8. A Képviselő-testület üléseinek összehívása

**19. §** (1) A Képviselő-testület üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2) A munkaterv szerinti ülést lehetőleg hétfői napra kell összehívni, amennyiben az ünnep vagy pihenőnap, akkor az azt követő munkanapra.

(3) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének (kettő fő), a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a rendkívüli testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

**20. §** (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket;
- b) a választókerület országgyűlési képviselő(i)t,
- c) a bizottság nem képviselő tagját;
- d) a jegyzőt;
- e) a napirendhez kapcsolódó szakelőadót, szakértőt.
- f) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőit;

(2) A képviselő-testület ülésein az önkormányzati képviselő szavazati joggal vesz részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) Tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a választókerület országgyűlési képviselőj(i)t,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendhez kapcsolódó szakelőadót, szakértőt.
- d) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő,

a polgármester, vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges,

g) továbbá mindazokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály teszi kötelezővé.

(4) A Képviselő-testület az Möt. 53. § (3) bekezdésében foglalt együttműködést valamennyi érintett önszerveződő közösség számára úgy biztosítja, hogy nyilvános ülésének meghívóját és előterjesztéseit, valamint állandó bizottságai nyilvános ülésének meghívóját és előterjesztéseit hivatalos honlapján az ülés előtt öt nappal közzéteszi, és a tevékenységi körben érintett önszerveződő közösség képviselője számára az ülésen tanácskozási jogot biztosít.

**21. §** (1) A meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább öt nappal korábban kell kézbesíteni.

(2) A 20. § 1) bekezdésének a) - d) pontjaiban feltüntetett meghívottak részére kézbesített meghívónak mellékletként tartalmaznia kell az előterjesztéseket. Az egyéb meghívott részére csak annak a napirendnek az előterjesztését kell megküldeni, amelyre tekintettel a meghívót kapta, vagy amelynél közvetlenül érintett.

(3) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések időpontjáról és a várható napirendi pontokról a lakosságot az ülés előtt legalább öt nappal, a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján, és az önkormányzat hivatalos honlapján kell tájékoztatni azzal, hogy a nyilvános ülés anyagai letölthetőek a honlapról, valamint megtekinthetőek a Hivatal jegyzői titkárságán.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt közvetlenül is kiküldhető a meghívó (rendkívüli testületi ülés). Erre bármilyen célszerű

értesítési mód (pl.: telefon, fax, e-mail) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal közölni kell.

## **9. Közmeghallgatás**

**22. § (1)** A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

*a)* a közmeghallgatás alkalmával a lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések közérdekű kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek;

*b)* a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;

*c)* a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervével egyidejűleg terjeszti elő;

*d)* a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzati költségvetési szerv székhelyén is sor kerülhet;

*e)* a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel, lapzárta függvényében a hivatalos lap útján, valamint a hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

## **10. Lakossági fórumok**

**23. § (1)** A Képviselő-testület a különböző lakossági fórumok szervezéséről a féléves munkaterv elfogadásakor dönt.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel elrendelheti a munkatertvtől eltérő lakossági fórum tartását is.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak.

## **11. Az ülésvezetés szabályai, és a tanácskozás rendje**

**24. § (1)** A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglalt rendelkezések alapján, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés *c)* pontjában foglalt rendelkezések alapján.

**25. § (1)** A Képviselő-testület ülését – elnökként – a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülés vezetése a 17. §-ban meghatározott rendben történik.

(2) Az ülést vezető elnök feladatai és jogosítványai:

*a)* Megnyitja, illetve berekeszti az ülést.

*b)* Megállapítja, és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet.

*e)* Előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot.

*f)* Napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

*g)* Kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek.

*h)* Tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.

*i)* Hozzászóláskor megadja, vagy megvonja a szót, a Képviselő-testület ezt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel felülbírálhatja.

*j)* Hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,

*k)* Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel.

*l)* Ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok szövegszerű megfogalmazására, szavazásra bocsátás előtt megismételteti azt.

*m)* Napirendi pontonként szavazásra bocsátja – előterjesztésük időrendjében – először a módosító indítványokat, majd az eredeti, valamint a módosításokkal korrigált döntési javaslatot.

*n)* Számszerűen megállapítja a szavazás eredményét.

*o)* Kihirdeti a döntést.

*p)* Beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.

*q)* Tájékoztatót ad a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, beszámol az előző testületi ülés bejelentései nyomán tett intézkedésekről, melynek elfogadásáról a képviselő-testület határozathozatal nélkül szavaz.

*r)* Biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

**26. § (1)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést vezető elnök gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

*a)* Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

*b)* Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

*c)* Ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a Képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben a kötelezettségszegés esetére megállapított mértékben csökkentse, amelyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő-testületi ülést vezető elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

**27. § (1)** A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, véleménynyilvánításával azonban a testület munkáját nem zavarhatja.

(2) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, és azt felszólítás után is folytatja, az ülést vezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A hallgatóság részéről a hozzászólási szándékot az ülés megnyitása előtt az ülést vezető elnöknel szóban vagy írásban lehet kezdeményezni az érintett napirend kapcsán. A hozzászólás időtartama legfeljebb 1 perc, amennyiben az ülést vezető elnök szót ad.

## **12. A napirend, hozzászólás**

**28. § (1)** Az ülés napirendjét az ülést vezető elnök ismerteti a meghívó tartalmára, sürgősségi indítványra, visszavont előterjesztésre, valamint sorrend változásra tett indítványra való

tekintettel. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személy eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

**29. § (1)** A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület bármelyik tagja bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban felmerült ügyrendi kérdésre a választ a hozzászólások, a vita megkezdése előtt kell megadni.

**30. § (1)** A hozzászólásokra – a tárgyalt előterjesztést véleményező bizottságok elnöki hozzászólásait követően – a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében a második felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a képviselőtől.

(2) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő és a polgármester javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Személyes tartalmú megjegyzés esetén 2 perces időtartamra bármely képviselő szót kaphat a vita lezárása után a hozzászólásával kapcsolatban felmerült esetleges félreértések eloszlátása érdekében.

(4) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, továbbá a települési képviselő a módosító határozatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő tárgyalási szünet elrendelését kérheti a polgármestertől. A szünet időtartamát napirendenként legfeljebb 10 percben állapíthatja meg. Amennyiben a polgármester a kérést nem teljesíti, e döntését a Képviselő-testület egyszerű többséggel felülbíráhatja.

### **13. Az előterjesztés**

**31. § (1)** A Képviselő-testület elé a következő megjelöléssel kerülhetnek előterjesztések:

- a)* önkormányzati rendelet-tervezet,
- b)* beszámoló, jelentés vagy javaslat,
- c)* sürgősségi és egyéb ügyrendi indítvány,
- d)* tájékoztató,
- e)* interpelláció,
- f)* kérdés,
- g)* egyéb közlemények, információk, bejelentések.

(2) A Képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet

- a)* a polgármester, az alpolgármester,
- b)* a jegyző,
- c)* a bizottság,
- d)* a települési képviselő.



(3) Döntést igénylő előterjesztést kizárólag írásban lehet benyújtani.

(4) A (2) bekezdésben jelzett előterjesztők olyan ügyben, amelyben a Képviselő-testület már döntött, lényeges új tény és körülmény felmerülése nélkül további előterjesztést, megismételt kérelem esetén sem terjeszthetnek a képviselő-testület elé.

#### **14. A sürgősségi indítvány**

**32. §** (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a (2) bekezdés *b)* pontjában felsoroltak bármelyike sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslatától eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalja a Képviselő-testület, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel. A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elvetéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

*a)* Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülés kezdetéig írásban nyújtható be a polgármesternél.

*b)* Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

*ba)* a polgármester,

*bb)* az alpolgármester(ek),

*bc)* a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),

*bd)* a képviselő-testület tagja,

*be)* a jegyző.

(3) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(3) Amennyiben a testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, vagy nem tűzi napirendre.

#### **15. Kérdés, interpelláció**

**33. §** (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző adhat. A kérdések feltételére külön napirendi pont keretében kerül sor.

(2) A kérdést maximum 3 perces időkeretben lehet feltenni, a válaszadás időtartama sem lehet több 3 percnél. A kérdésre a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő tizenöt napon belül írásban köteles választ adni a megkérdezett. Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő minden további kiegészítés nélkül igennel, vagy nemmel nyilatkozik.

**34. §** (1) Az interpelláció: olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.

(2) Az interpellációkat a Képviselő-testület ülését megelőző harmadik nap 15:00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti.

(3) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a Képviselő-testület ülésén választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.

(4) A szóban is elmondott interpelláció és az interpellációra adandó válasz időtartama nem lehet több 3 percnél.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, amennyiben válasza nemleges, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a Képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.

(7) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszára kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni.

(8) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába lehetőleg be kell vonni az interpelláló képviselőt is.

(9) Az interpelláció tartalmától függően a Képviselő-testület a vizsgálattal az illetékes bizottságot is megbízhatja.

(10) A jegyző az interpellációkról, arra tett intézkedésekről folyamatos nyilvántartást vezet.

## 16. A jegyzőkönyv

**35. § (1)** A Képviselő-testület üléséről számítógépes program használatával - hangfelvétel útján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben előírt követelmények mellett az alábbiakat:

*a)* az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),

*b)* a távolmaradt képviselők nevét, távollét okát, vagy azt, hogy nem jelezték,

*c)* az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,

*d)* az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

*e)* az ülés megnyitásának időpontját,

*f)* a napirendhez tartozó írásbeli előterjesztés, mint a jegyzőkönyv melléklete sorszámát,

*g)* a döntéshozatal módját,

*h)* a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),

*i)* az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

*j)* az ülés bezárásának az időpontját.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző aláírásával bezárólag oldalszámmal kell ellátni oly módon, hogy az aktuális oldalszámmal egyidejűleg az összes oldal száma is megállapítható legyen.

**35. § (1)** A jegyzőkönyvet két példányban, írásban kell elkészíteni, ebből

*a)* az eredeti példányt az Mötv. alapján Pest Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni a külön jogszabályban előírt elektronikus módon, majd évenként be kell kötni,

*b)* egy példányt a Hivatal iratkezelési szabályzata szerint ügyiratként kell kezelni.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni mellékletként:

*a)* a meghívót,

*b)* az előterjesztéseket,

*c)* az írásban benyújtott interpellációkat,

*d)* a jelenléti ívet,

*e)* a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(3) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről - a korlátozott betekintési jogra tekintettel - a jegyzőnek külön kell gondoskodni. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét - elektronikusan - meg kell küldeni:

*a)* a községi könyvtárnak, és egyidejűleg el kell helyezni az önkormányzat honlapján ;

*b)* mindazoknak a képviselőknek, akik ezt kérik, azon előterjesztésekkel együtt, amelyek a testületi ülésig nem álltak rendelkezésre.

**37. §** A jegyzőkönyv lapjait mellékleteivel együtt össze kell fűzni oly módon, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható: az okirat jobb oldali margóját két helyen kilyukasztva, nemzeti színű zsinórt befűzve, és a hátoldalon az Önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulával rögzítve.

### *III. FEJEZET* *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE*

#### **17. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja**

**38. § (1)** A Képviselő-testület:

- a)* rendeletet alkot,
- b)* határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a)* a sürgősségi indítványról,
- b)* a napirend előtti témák elfogadásáról,
- c)* ügyrendi kérdésekről,
- d)* a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- e)* tájékoztató anyag elfogadásáról.

**39. § (1)** A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal szavaznak, vagy élhetnek a „tartózkodás” lehetőségével.

(2) A Képviselő-testület döntéseit rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) A nyílt szavazást a Képviselő-testület kézfelemeléssel teljesíti.

**40. §** A Képviselő-testület tagja a vele szemben fennálló, az Möt. 49. § (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettséget a döntéshozatal előtt bejelenti, ellenkező esetben a polgármester javaslatot tehet a Képviselő-testületnek arra, hogy a képviselő tiszteletdíját az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben a kötelezettségzegés esetére megállapított mértékben csökkentse, amelyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt

**41. § (1)** A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai sorából választja meg a szavazatszámoló bizottság elnökét és két tagját.

(3) A titkos szavazás, írásban igazoltan átadott-átvett, borítékba helyezett, önkormányzati bélyegzővel ellátott szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a)* a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b)* a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c)* a szavazás során felmerült körülményeket,
- d)* a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

**42. § (1)** Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a)* azt jogszabály írja elő, vagy
- b)* négy képviselő írásban benyújtott javaslatában indítványozza.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” felelettel szavaznak, illetve „tartózkodom” választ adnak.

(4) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A jegyző által hitelesített szavazási eredményt tartalmazó szavazatösszesítő névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

**43. §** Minősített többség – a Képviselő-testület legalább 4 tagjának igen szavazata – szükséges az Möt. 50. §-ában foglalt rendelkezésen túlmenően a következő ügyek eldöntéséhez:

- a)* a gazdasági program elfogadása, módosítása;
- c)* kötvénykibocsátás, hitelfelvétel, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető
- d)* kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása – értékhatártól függetlenül;
- c)* minden nettó három millió forintot meghaladó értékű vagyoniügylet, kötelezettségvállalás;
- d)* gazdálkodó szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- e)* a Képviselő-testület munkatervének elfogadása, módosítása;
- f)* kitüntetések, címek adományozása, felterjesztés kitüntetésre;
- g)* önkormányzat által kiírt pályázat elbírálása;
- h)* önkormányzati hatósági ügy.

## **18. A rendeletalkotás és határozathozatal szabályai**

**44. §** Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a)* a képviselő-testület tagja
- b)* a képviselő-testület bizottságai
- c)* a polgármester,
- d)* a jegyző,
- e)* a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek,
- f)* helyi népszavazás.

**45. § (1)** A rendelettervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az előkészítő munkába be kell vonni a tárgy szerint illetékes bizottságot, a tárgy szerint érdekelt önkormányzati és nem önkormányzati szerveket egyaránt.

(3) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezet szövegét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzat honlapján történő közzététellel. A véleményezésre a közzétételt követő naptól számítva legalább tizenöt napot kell biztosítani.

(4) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezetről lakossági fórumot vagy közmeghallgatást lehet tartani.

(5) A lakossági fórumról vagy közmeghallgatásról a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján a testület dönt.

(6) Az érdemi véleményeket ismertetni kell a rendelettervezet indokolásában.

**46. § (1)** Az önkormányzati rendelet a képviselő-testületi ülést követően, a Hivatal hirdetőtábláján legalább két napra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A kifüggesztés

időtartamába nem számít be a kifüggesztés és a levétel napja. A rendelet kihirdetésének időpontja a hirdetőtábláról való levétel napja.

(2) A rendelet hatályba léptető rendelkezésében fel kell tüntetni kihirdetésének módját.

**47. § (1)** A hatályos önkormányzati rendeletek a községi könyvtárban, és az önkormányzat honlapján mindenki számára hozzáférhetőek.

(2) A rendeletalkotással (értelemszerűen a módosítással, kiegészítéssel) nyilvántartással, kihirdetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok a Hivatal feladatkörébe tartoznak.

(3) A módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról legkésőbb a módosító rendelet kihirdetését követően, külön jogszabályban megállapított határidőn belül kell gondoskodni, a rendelet előzőleg hatályos, teljes szövegének elektronikus formátumban történő megőrzése mellett.

**48. § (1)** Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a tárgy szerint illetékes bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek, és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

**49. § (1)** A jegyzőkönyvben rögzített képviselő-testületi határozatokat adott évben egyenként, az év elejétől kezdődően folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, meghozatalának évét, és zárójel közt a döntést meghozó képviselő-testületi ülés hónapját és napját, valamint az „Ök. határozat” megjelölést.

(2) A Képviselő-testület ülésén meghozott határozatokról egyenként jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni. A jegyzőkönyvi kivonatot legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kézbesíteni kell:

- a) a végrehajtásért felelősöknek,
- b) mindazoknak, akiket a határozat érint,
- c) egy példányt az évenkénti bekötésre.

(3) A határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre. A nyilvántartás kezelése a Hivatal feladata.

#### *IV. FEJEZET*

#### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI*

### **19. A polgármester, az alpolgármester**

**50. §** Jászkarajenő Község Önkormányzatának polgármestere tisztségét főállásban látja el.

**51. §** A polgármester az MötV-ben és más jogszabályokban meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az önkormányzat költségvetési szervei munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;

- f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- g) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit
- h) döntést hozhat a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett:
- ha) nettó három millió forintot meg nem haladó forrásfelhasználásról;
- hb) a Hivatal vagy más önkormányzati költségvetési szerv jogszerű működését érintő ügyben, amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal, nem hozott döntést;
- hc) két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat és költségvetési szerve, gazdálkodó szervezete vagyonát érintő halaszthatatlan kármegelőzés, kárenyhítés, vagy helyreállítás tekintetében.

**52. §** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

## **20. A Képviselő-testület bizottságai**

**53. §** (1) A Képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről létrehozásakor dönt. A döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő indítványozhatja.

(2) A bizottság elnökére a polgármester tesz személyi javaslatot.

(3) A bizottság képviselői mandátummal rendelkező tagjaira a Képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot.

(4) A bizottság képviselői mandátummal nem rendelkező (külső) tagjaira a bizottság elnöke tesz javaslatot.

(5) Egy képviselő egyidejűleg két állandó bizottságnak lehet tagja, vagy egy bizottságnak elnöke és egynek tagja.

(6) A bizottság elnökének vagy valamely tagjának visszahívásáról a Képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.

(7) A Képviselő-testület állandó bizottságai elnevezését, tagjainak számát a 3. § b) pontja rögzíti, feladat- és hatáskörét a 4. melléklet állapítja meg.

(8) A bizottság nem képviselő tagját az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, nem nyilvános vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

**54. §** (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

**55. §** (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot a kezdeményezést követő 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, valamint a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) Szükség esetén vagy célszerűségi okokból a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Együttes ülés esetén a bizottsági tagok közös meghívó útján értesítendőek. A határozatképességet bizottságonként kell megállapítani.

(4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

**56. § (1)** A bizottság döntését határozatként jeleníti meg, amelynek kiadmányozója a bizottság elnöke. A határozatokat adott évben egyenként, az év elejétől kezdődően folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, meghozatalának évét, és zárójel közt a bizottsági ülés hónapját és napját, valamint a bizottság rövidítését tartalmazó (pl. „PB határozat”) megjelölést.

(2) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

**57. § (1)** A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

## **21. A jegyző**

**58. § (1)** A jegyző ellátja Jászkarajenő településen a jegyző feladatait.

(2) A jegyző vezeti a Jászkarajenői Polgármesteri Hivatalt.

(3) A jegyzőt Jászkarajenő község polgármestere nevezi ki az Mötv. rendelkezései alapján.

**59. §** A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Jászkarajenői Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője látja el.

## **22. A Polgármesteri Hivatal**

**60. § (1)** A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A polgármesteri hivatal elfogadott létszámkerete: 13 fő.

(2) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület szerve, és ellátja Jászkarajenő Község Önkormányzatának feladatait.

(3) A polgármesteri hivatal önálló jogi személy. Az önkormányzat éves költségvetése határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási kötelezettségeket.

(4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Jászkarajenői Polgármesteri Hivatal. Székhelye: 2746 Jászkarajenő, Rákóczi F. u. 16.

(5) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározását a *Hivatal szervezeti és működési szabályzata* tartalmazza.

**61. § (1)** A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a polgármester által meghatározott feladatokat.

(2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző által igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben

kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a Hivatal köteles intézkedni, valamint tizenöt napon belül érdemi választ adni.

(4) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

### **23. Az önkormányzat társulásai**

**62. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a különböző társulási megállapodások megkötése során az Möt. IV. fejezete, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) Az önkormányzat a Ceglédi Többcéltű Kistérségi Társulás, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgyűjtési Társulás tagja.

## *V. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA*

### **24. A gazdasági program**

**63. § (1)** A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért az Önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program elkészítésére, tartalmára, elfogadására és felülvizsgálatára az Möt. 116. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

### **25. Az önkormányzat vagyona**

**64. § (1)** Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket az Möt., a nemzeti vagyonról szóló törvény és más törvények mellett külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben jelen szabályzatban valamint a költségvetésben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

(3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a lakosságot.

(4) Az önkormányzati törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyairól, az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet feltételi szerint lehet rendelkezni.

(5) Jászkarajenő Község Önkormányzata alapítói és tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek felsorolását az 6. melléklet tartalmazza.



## 26. Az önkormányzat költségvetése

**65. § (1)** A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik. A költségvetési rendelet tartalmi követelményeit külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

**66. §** A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság megtárgyalja.

**67. §** A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére a 66. §-ban rögzített szabályok az irányadók.

## 27. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

**68. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Hivatal látja el. E körben különösen:

a) a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési koncepciót, és az elemi költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) igénylést nyújt be a Magyar Államkincstár felé, a normatív állami támogatásokra, valamint a pályázatokból elnyerhető támogatásokra,

d) felügyeli az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmény) tekintetében a bérgazdálkodási jogkört, ennek keretében gondoskodik azok pénzellátásáról,

e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, az önkormányzat törzsvagyonát elkülönített nyilvántartásban vezeti,

f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,

g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat költségvetési szervei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről a kiskincstári rendszer alkalmazásával.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmény önállóan, vagy részben önállóan gazdálkodik, a költségvetéssel biztosított pénzeszközeit a finanszírozási és az előirányzat felhasználási tervnek megfelelően – a költségvetési rendeletben foglaltak szerint - használhatja fel. Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa – a jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

**69. § (1)** Az önkormányzatnál külső ellenőrzést végezhetnek

a) az Európai Unió különböző szervezetei, az Európai Unió által nyújtott támogatások tekintetében,

b) a Pest Megyei Kormányhivatal,

c) az Állami Számvevőszék,

d) a Magyar Államkincstár,

e) az uniós támogatások kezelését irányító hatóságok és a kifizető hatóságok.

- (2) Az önkormányzat saját intézményei ellenőrzéséről a képviselő-testület
- a) jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr tevékenysége,
  - b) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) kiépítése,
  - c) könyvvizsgálat, valamint
  - d) Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság ellenőrzési tevékenysége útján gondoskodik.

70. § (1) A Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, vagyonsokkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

## VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 28. Hatályba léptető rendelkezések

71. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Jászkarajenő Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet.

  
dr. Bicskei Krisztina  
jegyző



  
Palya István Kálmán  
polgármester

#### Záradék:

Elfogadva: a képviselő-testület 2019. október 25-i ülésén.

Kihirdetve: 2019. október 25-én 14.30 órakor.

Jászkarajenő, 2019. 10.25.

  
dr. Bicskei Krisztina  
jegyző



### **Önként vállalt feladatok**

1. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően;
2. Méltányos szociális ellátások, valamint a gyermekvédelmi támogatáson felül további kedvezmény biztosítása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján;
3. Nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatok ápolása;
4. Kitüntetés, ösztöndíj adományozása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján;
5. Széles közösséget érintő rendezvények szervezése, támogatása az elfogadott tárgy évi rendezvénytár alapján;
6. Nem saját alapítású intézmény (pl. rendőrkapitányság) működésének támogatása

**Jászkarajenő Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építés
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetés, fenntartása
- 046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
- 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

Dönt az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatás, étkezés, illetve szállás biztosításáról, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. *1993. évi III. tv. 7. § (1) bek.*

Követeli a kifizetett rendkívüli települési támogatás megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől. *1993. évi III. tv. 7. § (2) bek.*

Határozattal dönt a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó kérelemről.

Évközi, év végi költségvetési beszámolót és jelentést készít. *2011. CXCV. tv. (Áht.) 88. § (1) bek.*

Jogosult a közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt.

Hozzájárul a miniszteri rendeletben meghatározott járművek közlekedéséhez és díjat szed.

*1988. évi I. tv. 15. § (1) bek.*

Köteles megtéríttetni a közút kezelési kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint. *1988. I. tv. 35. §*

A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg – kártalanítás ellenében – azon, az alatt vagy felett, műtárgyat helyezhet el és tarthat fenn. *1988. évi I. tv. 43. § (1) bek.*

Rendelkezhet az Önkormányzat vagyonának elidegenítéséről, hasznosításáról, megterheléséről, ha annak forgalmi értéke a nettó 3 millió forintot nem haladja meg.

A fenntartó nevében aláír az intézmények által benyújtandó olyan pályázatokat, amelyben a megjelölt saját erő az intézmény költségvetéséből biztosítható (többletforrást nem igényel).

Nyilatkozik azokról a piaci vagyontörést érintő önkormányzati tulajdonosi hozzájárulásokról, amelyeknek nincs költségvetési vonzata, és az adott ingatlanra nézve forgalmi értéket csökkentő következményre.

Gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemetéséről, a jogszabályokban meghatározott feltételek alapján. *1993. évi III. tv. 48. § (1) bek.*

## A Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

### A képviselő-testület által átruházott hatáskörében:

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,
- b) kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést, állást foglal a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
- c) négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a köznevelési intézmény működésének törvényességét.

### A bizottság feladata továbbá:

- véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet,
- véleményezi a költségvetési rendelet módosítások tervezeteit,
- véleményezi a zárszámadási rendelet-tervezetet,
- véleményezi az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási, vagyongazdálkodási területét érintő előterjesztéseket,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- véleményezi az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervét és a munkaterv végrehajtásáról szóló előterjesztést,
- véleményezi az önkormányzati támogatásban részesülő civil szerveződések támogatás-felhasználásáról szóló előterjesztést,
- véleményezi a helyi adókat érintő előterjesztéseket,
- véleményezi az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelet-tervezetet.

4.2.5. Ellátja a szabályzatban és más helyi rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

**Jászkarajenő Község Önkormányzata  
alapítói és tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek**

**Jászkarajenő Község Önkormányzata 100 %-os tulajdonában lévő (egyszemélyes) gazdálkodó szervezetek:**

Jászkarajenői Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Jászkarajenő, Rákóczi F. u. 16.  
Cégjegyzékszám: 13-09-164124)