

NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA
2746 Jászkarajenő
Fő u. 30.
Tel. Fax: 53/366-023
OM azonosító: 032800

H Á Z I R E N D

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges ezen házirend betartása.

A házirend jogszabály, amely az óvoda valamennyi dolgozójára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre, és az óvodába belépő külsős személyekre is vonatkozik.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

1. Általános információk az intézményről

Az óvoda neve:	Napközi Otthonos Óvoda
Címe:	2746 Jászkarajenő, Fő u. 30.
Telefon/Fax:	53/366-023
E-mail címe:	jkaraovoda@gmail.com
Az óvoda fenntartója:	Jászkarajenő Község Önkormányzata 2746 Jászkarajenő, Rákóczi u. 16.
Az óvoda vezetője:	Gyapjas Tiborné
Az óvoda vezetőhelyettese:	Tugyiné Pálfistyák Katalin
Gyermekvédelmi felelőse:	Lendvai-Tari Zsanett Mónika
Fejlesztőpedagógusa:	Hajnalné Murányi Anikó
Logopédusa:	Tóth Dénesné
Gyermekjóléti Szolgálat	2746 Jászkarajenő, Fő u. 57. (Tel: 53/366-028)

2. Az óvodai felvétel és átvétel eljárási rendje

Az óvodai nevelés a gyermek három éves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi (legfeljebb nyolc éves korig).

Felvehető az a 2,5 éves gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden - a felvételi körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező - három éves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda felvételi körzete: Jászkarajenő Község közigazgatási területe

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:

- megbízhatóan ágy- és szobatiszta,
- egészséges, (orvosi igazolás),
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. A kötelező felvételt biztosító óvoda azt követően, hogy a gyermek betöltötte a harmadik életévét, nem tagadhatja meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvételét.

Az a gyermek aki hatodik életévét augusztus 31-e előtt tölti be, a szülő kérésére, még egy évig óvodai nevelésben részesülhet.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben hetedik életévét betölti, augusztus 31-e után született, és a szakértői bizottság javasolja további egy évig az óvodába járást.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától legalább napi négy órában köteles óvodába járni.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. Az óvodai beíratás az önkormányzattal egyeztetett időpontban, általában május második hetében zajlik, melynek pontos időpontját legalább 30 nappal a beíratás előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcím kártyája,
- TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcím kártyája.

A felvételtől, vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvónők véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvodába járáshoz minden nevelési év kezdetén orvosi igazolás szükséges.

Az óvodába való beszoktatás az óvónő és a szülő megbeszélése alapján történik.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette,
- a szülő azt írásban bejelenti (csak abban az esetben ha, a gyermek nem töltötte be ötödik életévét),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 napnál többet hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kétszer írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről (az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével),
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

4. Munkarend

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. A nevelési év adott év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől-Péntekig: 07.00-17.00 óráig. (Az óvoda nyitvatartási rendjét – a fenntartó jóváhagyásával – a szülői igényekhez igazítjuk.)

Minden nap 7.00-8.00 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek. A munkarendjüknek megfelelően érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba. Délután 15.30-17.00 óráig szintén összevont csoportokban játszanak, tevékenykednek a gyerekek.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik.

Az iskolai szünetek idején, illetve 25 főnél kisebb létszám esetén összevont csoportban folyik a nevelés.

Az óvoda a nyári időszakban négy hétig – július utolsó hetétől, augusztus utolsó hetéig – zárva tart. Pontos időpontjáról a szülők február 15-ig értesítést kapnak.

A téli zárva tartásról is a fenntartó dönt, ideje az iskolai téli szünet idejére esik. A döntésről legkésőbb november 1-ig értesítjük a szülőket.

A nevelőtestület értekezletekre, továbbképzésekre, szakmai megbeszélésekre nevelési évenként 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesítjük.

5. A gyermekek óvodai életrendje:***Napirend:***

Időtartam	Tevékenységek
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰ óráig	Gyülekező az ügyeletes csoportban, szabadon választott tevékenység, játék.
7 ³⁰ - 10 ³⁰ óráig	Játék, testápolás, naposi munka, tízórai, kezdeményezések, különböző szabadon választott tevékenységek, kezdeményezett vagy kötelező testnevelés foglalkozás.
10 ³⁰ - 11 ⁴⁵ óráig	Levegőzés, játék a csoportszobában vagy az udvaron, élményszerző séta.
11 ⁴⁵ - 12 ⁴⁵ óráig	Testápolás, naposi munka, ebéd, teremrendezés.
12 ⁴⁵ - 14 ⁴⁵ óráig	Délutáni pihenés.
14 ⁴⁵ - 15 ³⁰ óráig	Teremrendezés, testápolás, naposi munka, uzsonna.
15 ³⁰ - 17 ⁰⁰ óráig	Szabadon választott tevékenység, játék az összevont csoportban, vagy az udvaron.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége, a rend és tisztaság biztosítása érdekében minden reggel 8 óráig be kell hozni a gyermekeket az óvodába.

A kiskapu zárva tartásának rendje:

- Reggel: 8 - 8³⁰ -ig
- Délután: 14⁴⁵ - 15¹⁵ -ig

Csengetésre a beosztás szerinti dajka nyit kaput.

A babakocsit kérjük a teraszon hagyni, azzal az épületbe bejönni nem szabad.

Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor minden esetben személyesen adják át gyermeküket az óvónőnek. A kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

Amennyiben a hatodik életévét betöltött gyermek egyedül mehet haza, a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség, melyet az óvoda vezetőjének kell leadni. Szintén írásbeli kérelem szükséges akkor, ha a gyermeket nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi haza. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

A gyermekek elvitelének időpontjai:

- Csak tízórait igénylők: 11³⁰ - 11⁴⁵ -ig
- Ebédelők: 12³⁰ - 12⁴⁵ -ig
- Délutáni távozás: 15¹⁵ - 17⁰⁰ -ig

Indokolt esetben - a csoportos óvónővel történt előzetes egyeztetés alapján - a gyermek napközben bármikor elvihető, amennyiben a megkezdett tevékenységét befejezte.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő vagy testvér eljött a gyermekért, kérjük, hogy az indokoltnál több időt ne töltsenek az óvoda

területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

Ha 17.00 óra után gyermek marad az óvodában, az ügyeletes óvónő és az egyik dajka marad vele. A másik dajka pedig kimegy a lakásra, ha a szülők telefonon nem érhetőek el.

6. A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, az óvoda vagy a szülő kezdeményezésére a szakértői bizottság dönt.

A tanköteles korú gyermekek testi érettségét a háziorvossal és a védőnővel együttműködve állapítjuk meg.

A lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekekkel foglalkozó óvónők, és óvodánk logopédusa állapítják meg, a nevelőtestület szakmai véleményének figyelembe vételével.

Kérdéses esetekben kérjük a szakértői bizottság iskolaérettségi vizsgálatát

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. A kiadott óvodai szakvéleménnyel, és az esetleges szakszolgálati véleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

7. A közösségi élet szabályai

Az óvodába érkező gyermek reggelenként üdítőitalt, cukrot, csokoládét, rágógumit és más élelmiszert nem hozhat magával, mivel ezek elfogyasztása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti. Ez alól kivételek az ünnepek, jeles napok, ilyen esetekben kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcsstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

A délutáni pihenő után az uzsonnát a gyermekek a csoportszobában fogyasztják el, azt onnan kivinni nem lehet.

A szülő felelős azért, hogy gyermeke ne hozzon az óvodába olyan eszközt, amellyel saját és társai testi épségét vagy egészségét veszélyeztetheti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer stb.).

Az óvoda biztosítja a játékhoz és a különböző tevékenységformákhoz az eszközöket, így csak a gyermek jellel ellátott személyes holmijára van szükség, melyek a következők:

- váltócipő (jól szellőző), a csoportszobában való tartózkodáshoz;
- váltás ruha (alsó- és felsőruházat);
- tornához kényelmes ruha;
- alváshoz párna, pizsama.

Az intézménybe ápolts, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen.

Az óvodai ünnepélyeken (anyák napja, ballagás) ünneplő ruha viselete szükséges, amely kislányok esetében fekete szoknya, fehér blúz; fiúk esetében fekete nadrág, fehér ing.

Ótthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.

8. Az óvoda használata

A gyermekek az óvoda épületében és az udvaron csak felnőtt (óvónő) felügyeletével tartózkodhatnak. Ha a szülő megérkezik az óvodába attól fogva a felügyeletet ő gyakorolja.

Szülő, hozzátartozó, az óvodába érkező egyéb személy, utcai cipővel a csoportszobába nem léphet, a folyosó és az öltöző kivételével más helyiséget nem látogathat csak előre meghirdetett időpontban, amelyek a következők: szülői értekezletek, nyílt napok, óvodai ünnepélyek.

Az udvari játékokat az óvodásokon kívül más gyermek csak felnőtt (óvónő) felügyeletével használhatja. Az óvoda épületében és udvarán lévő játszóeszközök a 3-7 éves gyermekek méretének, súlyának megfelelően lettek kialakítva, csak számukra biztonságos a használata.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az erre kijelölt helyen kell tárolni. Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kártérítés nem terheli.

Az udvaron kerékpározni szülői felügyelet mellett sem lehet.

A kiskapun a reteszt mindig be kell csukni. Az épület mögötti nagykaput a reggeles dajka 7.00 órakor zárja ki, reggel és délben az ebédszállító nyitja és csukja, 13 órakor a beosztás szerinti dajka zárja be.

Az óvoda egész területén (beleértve az épületet és az udvart is) valamint a bejárati kiskapun kívül 5 méter távolságban tilos a dohányzás!

9. Gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

Minden körülmények között biztosítjuk a nevelési év során a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését, személyiségének kibontakozását, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárítását, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek különleges ellátását.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit, emberi méltóságát, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát.

Ha a gyermekek személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a Gyermekek védelméről szóló törvényben foglaltak szerint járunk el.

A gyermekeknek kötelességük, hogy a gondozás, nevelés hatékonysága, eredményessége érdekében az óvodapedagógusokkal együttműködjenek a Pedagógiai Program alapelvei, célkitűzései, és a Nemzeti köznevelésről szóló törvény rendeletei szerint.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó,
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja,
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, tehetséggondozó foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;

10. Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga, hogy:

- szabadon megválassza azt az óvodát, ahová gyermekét kívánja beíratni.
- megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és működési Szabályzatát, Házirendjét.
- folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, azzal együttműködjön, munkájában tevékenyen részt vegyen.
- észrevételeit, javaslatait írásban benyújtsa az óvodavezetőhöz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein.
- az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon.

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, az iskolai életmódra történő felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséért.
- gyermekét tisztán, gondozottan járassa óvodába.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.

- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- gyermekével megjelenjen a szakértői bizottsági vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- az étkezési térítési díjat az óvoda által kijelölt időpontban pontosan befizesse.

Együttműködés a szülőkkel

Kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt a csoport óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvónőt nevelő munkájának végzése közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, nyílt napok, közös rendezvények, családlátogatások, szülői értekezletek.

Intézményünkben a szülők képviselőjét a Szülői Szervezet látja el, amely szervezet javaslattevő jogkörrel rendelkezik az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdéskörben, különös tekintettel az óvoda irányítását, a vezető személyét, az intézmény egészét vagy az óvodás gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Fogadó órák

A **vezető óvodapedagógus** fogadóórája minden hónap első hétfőjén: 16.00-17.00 óráig.

Az **óvodapedagógusok** havonta egy-két alkalommal (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat.

Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor a csoportok szülői értekezletet tartanak.

11. Óvó-védő szabályok

Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a gyermekjóléti szolgálattal és a jegyzővel.

Az óvodapedagógusok biztosítják a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, nyilvántartják a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket, elősegítik ezen gyermekek óvodába kerülését, járását.

A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően elősegítik a különböző támogatásokhoz való hozzájutást.

Ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, segítséget kérnek azoktól a szakemberektől, akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában (gyermekjóléti szolgálat, házi orvos, védőnő, jegyző).

A gyermekvédelmi feladatok koordinálását a gyermekvédelmi felelős végzi.

Egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a gyermek hány napot (megtől-meddig) volt beteg. Fertőző betegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás stb.) miatt.

Évente egyszer orvosi vizsgálatot, valamint fogorvosi szűrővizsgálatot tartunk az óvodában. A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést végez.

Az óvodában történő kisebb beleset, sérülés esetén a gyermek azonnal ellátásban részesül. Ha a gyermek orvosi ellátásra szorul, a csoportos óvónő orvoshoz viszi, és a baleset mértékétől függően azonnal vagy a délutáni megérkezéskor értesíti a szülőt.

Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodában otthonról beküldött gyógyszert nem adunk be a gyermeknek! Kivéve tartós betegség (pl. asztma), és magas láz csillapítására szolgáló készítmény esetén.

A napközben észlelt megbetegedések esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb orvoshoz vihesse gyermekét.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermekének különleges (rejtett) betegsége van, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

Balesetvédelem

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,

- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet másik helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, és csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

12. A távolmaradás szabályai

A szülőnek a gyermek bármilyen jellegű távolmaradását előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen vagy telefonon) jelentenie kell.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a szülőnek a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérnie. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába, és távolmaradása nem veszélyezteti az iskolaalkalmasság elérését.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz napnál többet mulaszt**, az óvoda értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
- az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyeket a gyermek az óvodából igazoltan és igazolatlanul mulasztott, egyidejűleg arról, hogy a mulasztott napok száma együttesen meghaladta az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, vagy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket.
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

13. Fizetési kötelezettség

A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Három vagy több gyermekes családok esetében (igazolás alapján), valamint tartósan beteg gyermek esetén (szakorvosi vélemény) a szülő 50%-os térítési díj kedvezményre jogosult. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek után nem kell térítési díjat fizetni.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratí dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.

A térítési díjat előre, minden hónap 5-10-ig lehet befizetni az önkormányzat pénztárában. A hiányzás bejelentése és az étkezés lemondása – személyesen vagy telefonon – előző nap 11 óráig lehetséges.

Betegség esetén, az első napon az étkezést nem áll módunkban visszamondani. Gyógyulás után csak akkor tudunk a gyermeknek étkezést biztosítani, ha előző nap a szülő az étkezési igényt bejelenti. Azokra a szülőkre is kötelezően érvényes a jelentési kötelezettség, akik nem fizetnek térítési díjat.

Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat az óvoda túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Ha az étel érzékeny gyermekek étkeztetése a szervezett étkeztetés keretein belül nem megoldható, akkor az otthonról hozott étel is beengedhető az étel tárolására, tálalására valamint az edény mosogatására vonatkozó szabályok betartásával.

14. A gyermekek értékelése, jutalmazás és fegyelmezés rendje, szempontjai

A gyermekek mérését, értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett Fejlődési Naplóban, megfigyeléseik alapján. A beiskolázási időt elért gyermekek fejlettségének mérése Sikerkritérium táblázatok segítségével történik. A vizsgálatok kiterjednek a gyermekek értelmi képességeinek, magatartásának-neveltségének, és a szociális érettségének területeire.

Az óvónők értékeléseikhez közvetlenül kapcsolódnak a logopédus és a szakértői bizottság felméréseinek eredményei.

A gyermekek mérésének, értékelésének részletes szabályait óvodánk Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges, biztatással és jutalmazással erősíthetjük meg a gyermek helyes megnyilvánulásait. A gyermekeket tárgyi eszközökkel nem jutalmazuk. Óvodánkban a jutalmazás leggyakoribb formája a szóbeli dicséret, megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás, példaként való kiemelés, érzelmek kifejezése (gesztus, mimika), simogatás, ölbé vevés.

A negatív tartalmú értékelés célja, a nem kívánatos magatartásra való rámutatás. Mindig a gyermek adott viselkedését ítéljük el, és nem a gyermeket. Fegyelmezésként elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy, vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Az elmarasztalás formái: szóbeli figyelmeztetés, rosszalló tekintet, tevékenységből való kiemelés majd megbeszélés, más tevékenységbe vagy más játszótérhez történő áttérés.

Mind a jutalmazás, mind pedig a fegyelmező intézkedés esetében fontos, hogy a gyermek személyiségéhez legjobban illő formát alkalmazzuk, az arányosság, és a következetesség elvének megtartása mellett.

15. Speciális rendelkezések

- A szülők igényei alapján minden évben folyik katolikus és református hitoktatás óvodánkban.
- A gyermekek beszédfejlődését évek óta logopédus segíti.
- Intézményünkben lehetőség van tehetséggondozó foglalkozások igénybevételére. Heti egy alkalommal zenés tornán, kézműves foglalkozáson, angol, néptánc szakkörön vehetnek részt a gyermekek.
- A szakértői bizottság szakvéleményére alapozva fejlesztő foglalkozásokat tartunk.
- Óvodán kívüli programlehetőségek: kirándulás (megfelelő számú résztvevő esetén); gyermekszínház-, bábszínház-, koncert-, kiállítás látogatás, állatkerti séta, szabadtéri lehetőségek.

16. Záró rendelkezések

A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb változások esetén minden nevelési év kezdetekor, vagy ha a szülők képviselőjük útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend hatályba lépése: 2013. szeptember 1.

Területi hatálya kiterjed:

- az óvoda épületére és udvarára,
- az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra.

Személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- a szülőkre,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre,
- azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend nyilvánosságra hozatala:

A házirend valamennyi csoport faliújságján megtekinthető. Óvodai beiratkozáskor minden szülő megkapja a házirend egy példányát. A nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető szóban is ismerteti a benne foglaltakat.

17. Legitimációs záradék

Véleményezte:

Jászkarajenő, 2013. augusztus 23.

.....

Szülői Szervezet

Elfogadta:

Jászkarajenő, 2013. augusztus 23.

.....

Nevelőtestület

Jóváhagyta:

Jászkarajenő, 2013. augusztus 29.

.....

Óvodavezető